

Área al que pertenece esta política:

Logística y Operaciones

Nombre de la política:

Distribución en AEL

Elaborada por:

Karen Luna

Revisión:

3

Revisado por:

Gonzalo Mata Camacho

Aprobado por:

Gonzalo Mata Camacho

Inicia Vigencia:

14 / Jul / 2025

Páginas:

1 de 6

**GFG-PL-LOG-02**

## ÍNDICE

|                                              | <b>Página</b> |
|----------------------------------------------|---------------|
| <b>1.- Objetivo</b>                          | <b>2</b>      |
| <b>2.- Alcance</b>                           | <b>2</b>      |
| <b>3.- Lineamientos de la Política</b>       | <b>2</b>      |
| <b>4.- Control de Cambios</b>                | <b>4</b>      |
| <b>5.- Anexos</b>                            | <b>4</b>      |
| <b>Anexo 1.- Formato Viajes por Servicio</b> | <b>5</b>      |

Área al que pertenece esta política:

Logística y Operaciones

Nombre de la política:

Distribución en AEL

Elaborada por:

Karen Luna

Revisión:

3

Revisado por:

Gonzalo Mata Camacho

Aprobado por:

Gonzalo Mata Camacho

Inicia Vigencia:

14 / Jul / 2025

Páginas:

2 de 6

**GFG-PL-LOG-02**

## 1. OBJETIVO

**Mejorar continuamente el nivel de servicio a nuestros clientes**, asegurando que los productos lleguen en el menor tiempo posible y en perfectas condiciones, mientras optimizamos los costos de distribución sin sacrificar la calidad del servicio.

## 2. ALCANCE

Esta política aplica a todo el personal de Ventas, Compras, Operaciones y Almacenes de AEL.

## 3. LINEAMIENTOS DE LA POLITICA

### 3.1. REQUISITOS

- No se recibirán pedidos para surtimiento y emisión de NDE para envío a ruta si estos no cuentan con:
  - Datos completos de contacto del cliente.
  - Instrucciones precisas de entrega.
  - La ubicación del ocurre más cercano a su código postal o domicilio.
  - Horario y días de recepción.
- Se cancelará cualquier NDE que no cuenten con la siguiente información:

|                        |                      |
|------------------------|----------------------|
| Nombre                 | Teléfono de contacto |
|                        |                      |
| Código postal          | Municipio/Alcaldía   |
|                        |                      |
| Estado                 | Colonia              |
|                        |                      |
| N° Interior/Depto.     | Calle                |
|                        |                      |
| ¿Entre que calle esta? | Numero               |
| Calle 1                |                      |
|                        |                      |

- Formato de autorización cuando supera el gasto logístico (ver anexo 1).

### 3.2. MODALIDADES DE ENVÍO DE PRODUCTO

- Envío por paquetería cobrado, (envío en 24 horas).
- Envío por paquetería pagado (envío en 24 horas).
- Envío por rutas propias: Conforme al frecuencial. Si el frecuencial ya ha salido, se evaluarán alternativas de embarque.
- Entregas Directas (envío según disponibilidad envío en 48 horas)

Área al que pertenece esta política:

Logística y Operaciones

Nombre de la política:

Distribución en AEL

Elaborada por:

Karen Luna

Revisión:

3

Revisado por:

Gonzalo Mata Camacho

Aprobado por:

Gonzalo Mata Camacho

Inicia Vigencia:

14 / Jul / 2025

Páginas:

3 de 6

**GFG-PL-LOG-02**

### 3.3. ENVIOS POR PAQUETERIA POR COBRAR (envió en 24 horas)

- AEL trabaja sobre la política de enviar todos los productos por cobrar si es que el cliente se encuentra fuera del área de cobertura de la sucursal; dichos envíos serán siempre asegurados y por la fletera que se designe en común acuerdo entre las partes. El cliente se compromete al firmar la presente política, a cubrir el importe del flete mismo que siempre será enviado con seguro.
- En cualquier caso, los fletes de los siguientes productos siempre serán enviados por cobrar o sujetarse a condiciones establecidas en las rutas propias:
  - Herraje
  - Aislamiento de Porcelana y Silicón
  - Seccionadores y equipos made to order
  - Varillas para Tierra
  - Intensificador para Tierra
  - Conductor CCS
  - Cortacircuitos
  - Cuchillas Monopolares
  - Cuchillas de Operación en Grupo (Tipo Alduti)
  - Transformadores
- En caso de que el material se mande por fletera y no se complete el monto mínimo de embarque, en todos los casos, será por cobrar, asegurado y por la fletera que se defina en común acuerdo.
- Cuando el cliente cubra el costo del envío.

### 3.4. ENVIOS POR PAQUETERIA PAGADA (envió en 24 horas)

- Estos envíos aplican cuando se realiza cuando esten dentro del gasto logístico que es el .75%.  
**Dicho envío se realizará en las primeras 24 horas**

| MONTO ANTES DE IVA | GASTO LOGISTICO (0.75%) | COSTO DEL ENVIO | OBSERVACION                                                                                                |
|--------------------|-------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1000               | 7.5                     | > 7.5           | SI EL ENVIO ES MAYOR AL GASTO LOGISTICO SE REQUIERE DE Vo.Bo. DEL GERENTE / DIRECTOR DE VENTAS CON FORMATO |
| 1000               | 7.5                     | ≤ 7.5           | SI EL ENVIO ES MENOR O IGUAL AL GASTO LOGISTICO SE REALIZARÁ EL ENVIO                                      |

### 3.5. ENTREGAS CON RUTAS PROPIAS

El cliente puede obtener envío gratis si se adhiere a nuestra frecuencial, como se detalla a continuación:

| RUTA      | LUNES   | MARTES  | MIERCOLES | JUEVES | VIERNES |
|-----------|---------|---------|-----------|--------|---------|
| LOCALES   | ENTREGA |         |           |        | CARGA   |
| MONTERREY | CARGA   | ENTREGA |           |        |         |
| QUERETARO | CARGA   | ENTREGA |           |        |         |
| LEON      | CARGA   | ENTREGA |           |        |         |

Área al que pertenece esta política:

Logística y Operaciones

Nombre de la política:

Distribución en AEL

Elaborada por:

Karen Luna

Revisión:

3

Revisado por:

Gonzalo Mata Camacho

Aprobado por:

Gonzalo Mata Camacho

Inicia Vigencia:

14 / Jul / 2025

Páginas:

4 de 6

**GFG-PL-LOG-02**

|                                  |       |         |         |         |         |
|----------------------------------|-------|---------|---------|---------|---------|
| SAN LUIS                         | CARGA | ENTREGA |         |         |         |
| CUERNAVACA                       | CARGA | ENTREGA |         |         |         |
| VERACRUZ                         |       | CARGA   | ENTREGA |         |         |
| MERIDA                           | CARGA | ENTREGA |         |         |         |
| TUXTLA                           |       | CARGA   | ENTREGA |         |         |
| COATZACOALCOS /<br>VILLA HERMOSA |       | CARGA   | ENTREGA |         |         |
| GUADALAJARA                      |       |         | CARGA   | ENTREGA |         |
| MORELIA                          |       |         | CARGA   | ENTREGA |         |
| PUEBLA                           |       |         |         | CARGA   | ENTREGA |
| PACHUCA                          |       |         |         | CARGA   | ENTREGA |
| HIDALGO                          |       |         |         | CARGA   | ENTREGA |

Podrán consultar la actualización de los montos anteriores en el siguiente link [Tabulador de Fletes : Intranet FG \(fgelectrical.com.mx\)](http://fgelectrical.com.mx).

Nota: el corte se realiza a las 16:00 hrs., después de este horario ya no se considera para carga y se considera en el próximo frecuencial.

### 3.6. RECOLECCIONES

- Para programar una recolección, será indispensable llenar el formato correspondiente con todos los detalles del envío.
- En casos de recolección "ocurre", se deberá cumplir con los siguientes requisitos:
  - El pago (en caso de que aplique) deberá estar previamente efectuado.
  - El usuario solicitante deberá gestionar el trámite correspondiente con contabilidad.
  - Incluir una copia del comprobante de pago en la solicitud.

### 3.7. TRASPASOS

- Las sucursales deberán enviar información completa sobre los traspasos, con el fin de optimizar las rutas y el uso de las unidades (peso y dimensiones).
- Es obligatorio incluir la documentación para que los operadores puedan entregar la mercancía al almacén de manera adecuada.

### 3.8. ERRORES EN INSTRUCCIONES DE ENVÍO

- Si hay cambios en las instrucciones de envío una vez el material haya sido embarcado o si los datos proporcionados son incorrectos, el costo de la incidencia deberá ser cubierto por el usuario o el cliente, según corresponda.

Área al que pertenece esta política:

Logística y Operaciones

Nombre de la política:

Distribución en AEL

Elaborada por:

Karen Luna

Revisión:

3

Revisado por:

Gonzalo Mata Camacho

Aprobado por:

Gonzalo Mata Camacho

Inicia Vigencia:

14 / Jul / 2025

Páginas:

5 de 6

**GFG-PL-LOG-02**

### 3.9. ENTREGAS DIRECTAS

Esta modalidad de entrega aplica si el cliente opta por nuestro transporte y cumple con los siguientes requisitos:

| MONTO ANTES DE IVA | GASTO LOGISTICO (0.75%) | COSTO DEL ENVIO | OBSERVACION                                                                                      |
|--------------------|-------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1000               | 7.5                     | > 7.5           | SI EL ENVIO ES MAYOR AL GASTO LOGISTICO SE REQUIERE DE Vo.Bo. DEL DIRECTOR DE VENTAS CON FORMATO |
| 1000               | 7.5                     | ≤ 7.5           | SI EL ENVIO ES MENOR O IGUAL AL GASTO LOGISTICO SE REALIZARÁ EL ENVIO                            |

**NOTA:** las entregas son libres de maniobra y entregas a pie de camión

### 4. CONTROL DE CAMBIOS

| No. Revisión | Fecha  | Descripción del cambio                                                                                                                      |
|--------------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1            | 010924 | Se da de alta el documento, incluyendo el nuevo formato.                                                                                    |
| 2            | 170225 | - Se actualiza el punto 3.1 Requisitos.<br>- Se anexan los puntos 3.6 RECOLECCIONES, 3.7 TRASPASOS Y 3.8 ERRORES EN INSTRUCCIONES DE ENVIO. |
| 3            | 140725 | - Se actualiza punto 3.5 frecuencial de Mérida.                                                                                             |

Área al que pertenece esta política:

Logística y Operaciones

Nombre de la política:

Distribución en AEL

Elaborada por:

Karen Luna

Revisión:

3

Revisado por:

Gonzalo Mata Camacho

Aprobado por:

Gonzalo Mata Camacho

Inicia Vigencia:

14 / Jul / 2025

Páginas:

6 de 6

**GFG-PL-LOG-02**

## 5. ANEXOS.

### ANEXO 1.- FORMATO VIAJES POR SERVICIO



#### VIAJES POR SERVICIO

VENDEDOR \_\_\_\_\_

EMPRESA \_\_\_\_\_

FOLIO

FECHA

| N°    | NE | CLIENTE | DESTINO | \$   |
|-------|----|---------|---------|------|
| 1     |    |         |         | \$ - |
| 2     |    |         |         | \$ - |
| 3     |    |         |         | \$ - |
| 4     |    |         |         | \$ - |
| 5     |    |         |         | \$ - |
| 6     |    |         |         | \$ - |
| 7     |    |         |         | \$ - |
| 8     |    |         |         | \$ - |
| 9     |    |         |         | \$ - |
| 10    |    |         |         | \$ - |
| TOTAL |    |         |         | \$ - |

COSTO DEL ENVIO

GASTO LOGISTICO

OBSERVACIONES:

\_\_\_\_\_  
AUTORIZACION DE  
GERENTE DE VENTAS

\_\_\_\_\_  
AUTORIZACION GERENTE NACIONAL